

خطة عمل قسم شؤون المساهمين ٢٠٢١

المحتويات

١	أولاً: نبذة عن القسم
٢	ثانياً: الية عمل القسم
٥	ثالثاً: الأهداف
٥	رابعاً: الرسالة
٥	خامساً: الرؤية

أولاً: نبذة عن القسم

تعتبر إدارة شؤون المساهمين هي الرابط بين المصرف وشركائه من ملاك الأسهم وتقوم بمهام إدارة وتنظيم سجلات الأسهم المملوكة لملاك الأسهم في المصرف ومتابعة توزيع نصيب الأرباح من الأسهم التي يتقرر توزيعها. كما تزود إدارة شؤون المساهمين جهات الاختصاص بالمصرف بالتقارير الدورية وتقوم بحفظ بيانات المساهمين بالإضافة إلى التحضير والتجهيز وعمل كافة الإجراءات المتعلقة بانهقاد اجتماعات الهيئة العامة العادية وغير العادية، واستقبال مكالمات المساهمين والإجابة على جميع أسئلتهم واستفساراتهم.

ويخضع القسم لضوابط وتعليمات البنك المركزي وسوق العراق للأوراق المالية وهيئة الأوراق المالية كما يتألف القسم من شعبتين:

١-شعبة إدارة علاقات المساهمين

٢- شعبة إدارة عمليات السوق

ثانياً: آلية عمل القسم

يقوم قسم شؤون بعدد من الاعمال والمهام التي من شأنها تنظيم علاقات المساهمين وادارتها ومن هذه الاعمال:

١- معاملات الحجز والرهن والمصادرة: حيث يقوم الشخص المعني بتدقيق ومطابقة الاسم الموجود في الكتاب الوارد من الجهة المعنية مع قائمة مساهمي المصرف وفي حالة كون المعلومات متطابقة فيتم اجراء اللازم بحجز او رهن او مصادرة الأسهم حسب الاجراء المتخذ من الشركة المصدرة للكتاب اما في حالة وجود تشابه في الأسماء فيتم تقديم طلب للجهة المعنية عن طريق قسم الشؤون القانونية بتزويدنا بمعلومات إضافية (اسم الام، عنوان السكن... الخ) لغرض المطابقة واتخاذ الاجراء اللازم في حينها.

٢- اجتماعات الهيئة العامة: يتم إقامة اجتماع للهيئة العامة في المصرف وبشكل دوري حيث يتم عقده بعد الحصول على الموافقات الاصولية من دائرة تسجيل الشركات، ومن ثم تحديد موعد للاجتماع من قبل مجلس الإدارة ويتم الإعلان عنه في جريدتين محليتين وعلى الموقع الالكتروني للمصرف والموقع الإلكتروني لسوق العراق للأوراق المالية إضافة الى تعليق اعلان جداري على مبنى المصرف ومبنى سوق العراق للأوراق المالية

الغرض من هذا الاجتماع هو لمناقشة مقسوم الأرباح واطلاع المساهمين الحاضرين في الاجتماع على كل التغييرات والخطط المستقبلية للمصرف إضافة الى تزويدهم بنسخة من الحسابات الختامية للمصرف وتوفير الوقت الكافي لهم للتحدث وطرح الأسئلة والاستفسارات.

وكذلك يتم من خلال هذا الاجتماع اجراء الانتخابات الخاصة بمجلس إدارة المصرف حيث يتم هذا الاجراء كل أربع سنوات لغرض انتخاب أعضاء مجلس الإدارة الأصليين والاحتياط واستناداً الى دليل الحوكمة المؤسسية يجب ان لا يقل عدد أعضاء مجلس الإدارة عن خمسة أعضاء ولا يزيد عن تسعة.

ويحضر هذا الاجتماع مندوبين عن البنك المركزي العراقي، سوق العراق للأوراق المالية، دائرة تسجيل الشركات وهيئة الأوراق المالية وكذلك أي مساهم يرغب الحضور اصالة او وكالة او انابة.

حيث يقوم قسم شؤون المساهمين بتنظيم استمارات الانابة حيث يقوم عدد من المساهمين بأعطاء اناباتهم التي تتضمن عدد الأسهم الخاصة بهم لصالح مساهم اخر الذي يكون صاحب الاصلية.

او قد يقوم المساهم بعمل وكالة لصالح اصاله مساهم اخر، وعلى قسم شؤون المساهمين ادراج كل مساهم ضمن الاتابة والوكالة تحت اصاله مساهم اخر

ويتم بعدها جمع عدد الاسهم لكل المساهمين لكي يكون المجموع مساوي لنصف او أكثر من رأس مال المصرف في وقت الاجتماع حينها يكون قد اكتمل النصاب وفي حال عدم اكتمال النصاب يتم تأجيل الاجتماع لحين اتمامه.

٣- كتب التأييد: يقوم قسم شؤون المساهمين بتزويد الشركات او المصارف بكتب تأييد بعدد الاسهم لمساهم معين بعد ان تقوم تلك الشركة او المصرف بأرسال كتاب رسمي للمصرف ويقوم قسمنا بالتدقيق للتأكد ان هذه الاسهم غير مرهونة او محجوزة او مصادرة لغاية تاريخ صدور الكتاب او قد يكون طلب تأييد شخصي من قبل المساهم ومعنون الى جهة معينة كأن تكون سفارة او مصرف او أي دائرة أخرى.

٤- معاملات سوق العراق للأوراق المالية: يقوم قسم شؤون المساهمين بتزويد سوق العراق للأوراق المالية بكافة المتطلبات والوثائق لغرض ادراج أسهم مصرفنا ضمن السوق.

٥- التقرير السنوي: عند اعداد التقرير السنوي للمصرف يطلب من قسم شؤون المساهمين بتصنيف عدد المساهمين الذي يتضمن:

❖ إحصائية توزيع واعداد المساهمين كما في ١٢/٣١/.... بشكل جدول موضح كالتالي:

النسبة	عدد الاسهم	الأهمية النسبية	عدد المساهمين	عدد الاسهم	
				من	الى
				١	١٠٠٠٠٠
				١٠٠٠٠٠١	١٠٠٠٠٠٠
				-	-
				-	-
				-	-
				المجموع	

- يكون تسلسل عدد الأسهم كما موضح في فقرات الجدول لحين الوصول الى رأس مال المصرف
- عدد المساهمين ندرج فيه عدد المساهمين المالكين لعدد الأسهم الموضحة في الجدول
- الأهمية النسبية هي نتيجة تقسيم عدد المساهمين/ مجموع المساهمين الكلي%
- عدد الأسهم يستخرج من قائمة مساهمي المصرف.
- النسبة هي نتيجة تقسيم عدد الأسهم / رأس مال المصرف%
- ❖ أسماء المساهمين الذين يملكون ٥% فأكثر من رأس مال المصرف.

٥- الإجابة على ال E-mail: من الممكن ان يرد الينا بريد الكتروني من أي مساهم يطلب فيه أي معلومات او الاستفسار عن أي غرض فيقوم قسمنا بالرد عليه من خلال البريد الالكتروني الخاص بالقسم shareholders@aiifb.iq.

٦- الاتصال بالمساهمين: يقوم قسم شؤون المساهمين بالاتصال بالمساهمين شخصياً لغرض اعلامهم عن تفاصيل الاجتماعات سواء كانت اجتماعات الهيئة العامة او الاجتماعات الطارئة مع مجلس الإدارة والتي تعقد بشكل متكرر او اعلامهم عن أي أمور جوهرية أخرى.

٧- ارشفة البيانات: يقوم قسمنا بأرشفة كافة البيانات بشكل يدوي والالكتروني وحفظها بالشكل المطلوب لسهولة الوصول اليها في أي وقت.

ثالثاً: اهداف القسم

١- إدراج أسهم مصرفنا ضمن سوق العراق للأوراق المالية حيث يقوم قسمنا بكافة بتزويد الجهات المعنية بالوثائق والمستندات لغرض الانتهاء من إجراءات الإدراج بالسرعة الممكنة.

٢- اصدار شهادات أسهم لكافة المساهمين بعد ادراج أسهم مصرفنا ضمن سوق العراق للأوراق المالية

٣- يقوم قسم شؤون المساهمين وبالتنسيق مع امين سر مجلس الإدارة بأعداد خطة لغرض عقد اجتماعات مع المساهمين بشكل دوري ومنتظم وذلك للتحدث معهم وفهم رغباتهم وإدراج احتياجاتهم ضمن قرارات مجلس الإدارة.

٤- يقوم قسمنا وبالتنسيق مع مركز نظم المعلومات باقتراح آلية جديدة للتصويت التي تمكن المساهم من التصويت بشكل الكتروني وامن وذلك لغرض الخضوع لكافة ضوابط وتعليمات الحوكمة المؤسسية للمصارف والشركات.

رابعاً: رسالة القسم

يسعى قسم شؤون المساهمين الى خلق قناة تواصل فعالة بين المصرف والمساهمين من خلال الإفصاح والشفافية وإطلاعهم على المعلومات الجوهرية الخاصة بالمصرف كما ويسعى الى تعزيز الثقة والمصداقية من خلال جودة العلاقة بين المصرف ومساهميته والحرص على فهم احتياجاتهم ورغباتهم.

خامساً: الرؤية المستقبلية

جعل هذا القسم أداة فعالة تمكن المصرف من دعم الاقتصاد الوطني ونشر ثقافة الاستثمار بالأسهم في المجتمع العراقي والعمل على توسيع الاستثمار في هذه الأسهم لتكون عنصر جذب الفوائض المالية لدى المواطنين.